

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО

РЕШЕНИЕ

16.03.2023

№3/9-СД

Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Федеральном законе от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Мэра Москвы от 29 мая 2019 г. №33-УМ «О внесении изменений в указы Мэра Москвы от 10.11.2006г. №59-УМ «О переходе на новую систему выплаты денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы» и от 29 декабря 2018 г. №115-УМ, Указа Мэра Москвы от 29.12.2020г. №129-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29 декабря 2018 г. №115-УМ, Указа Мэра Москвы от 21.12.2021 г. №79-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 29.12.2018 г. № 115-УМ, Устава муниципального округа Северное Медведково, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково:
 - от 19.04.2018 г. № 4/10-СД «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково»;
 - от 25.06.2019 №7/9-СД «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково от 19.04.2018 г. № 4/10-СД».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Северное Медведково.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Медведково Сапронова А.С.

**Глава муниципального
округа Северное Медведково**

А.С. Сапронов

ПОРЯДОК
оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Северное Медведково

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково принят в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Мэра Москвы от 29 мая 2019 г. №33-УМ «О внесении изменений в Указы Мэра Москвы от 10.11.2006г. №59-УМ «О переходе на новую систему выплаты денежного содержания государственных гражданских служащих города Москвы» и от 29 декабря 2018 г. №115-УМ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27 июля 2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. В соответствии со ст. 6 Закона г. Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 "О муниципальной службе в городе Москве" (с изменениями и дополнениями) взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается посредством соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских служащих и муниципальных служащих.

1.3 Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – муниципальная служба).

1.4. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин), ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску), материальной помощи.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае, если

такие размеры не определены настоящим Порядком), устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – Совет депутатов) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

1.7. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) по контракту, производится в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

1.9. Фонд оплаты труда, предусмотренный бюджетом муниципального округа, индексируется в соответствии с законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и другими нормативно-правовыми актами города Москвы.

1.10. Руководитель аппарата Совета депутатов в текущем и последующих годах в праве использовать высвободившиеся средства в результате сокращения в установленном порядке должностей муниципальной службы и штатной численности, без уменьшения фонда оплаты труда, на материальное стимулирование муниципальных служащих.

1.11. Оплата расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального округа Северное Медведково на соответствующий финансовый год.

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада устанавливается на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, издаваемого руководителем аппарата Совета депутатов либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Северное Медведково (далее – распоряжение аппарата Совета депутатов) со дня назначения муниципального служащего на соответствующую должность муниципальной службы в соответствии с установленным Советом депутатов размером этого оклада согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.1.5. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково.

2.2. Надбавка за классный чин

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в соответствии с установленным Советом депутатов размером надбавки согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.3. Присвоение классного чина муниципальному служащему, замещающему должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту, производится решением Совета депутатов.

2.2.4. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда;

- отмены руководителем аппарата Совета депутатов распоряжения аппарата Совета депутатов о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.5. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.2.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня достижения муниципальным

служащим соответствующего стажа муниципальной службы, установленного решением комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия

2.4.1. Надбавка за особые условия определяется в порядке и на условиях, установленных для гражданских служащих.

2.4.2. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующих наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения, а также за проявление при этом инициативы и творческого подхода к выполнению поручений.

2.4.3. Надбавка за особые условия при надлежащем исполнении служебных обязанностей устанавливается в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальной служащим должность:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.4.4. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.3. настоящего пункта:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;
- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата Совета депутатов.

2.4.5. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия руководителю аппарата Совета депутатов вносит его непосредственный руководитель.

2.4.6. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и

интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.7. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.4. настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.3. настоящего Порядка.

2.4.8. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия муниципальной службы до окончания срока испытания не устанавливается.

2.4.9. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов:

2.4.9.1. со дня принятия решения об установлении соответствующей надбавки;

2.4.9.2. со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.4.10. Размер надбавки за особые условия при принятии решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада увеличивается пропорционально увеличению (индексации) со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению соответствующего руководителя, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование)

2.6.1. Размер премии устанавливается исходя из размера одного оклада денежного содержания по соответствующей должности пропорционально отработанного времени муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта.

2.6.2. При определении размера премии учитывается:

- достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение

функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетной смете на содержание муниципальных служащих, экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих (за исключением расходов на текущий ремонт, на увеличение стоимости основных средств) и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Премирование муниципального служащего осуществляется в течение календарного года, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.5. Премирование муниципального служащего производится руководителем аппарата Совета депутатов.

2.6.6. Решение о премировании руководителя аппарата Совета депутатов принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа.

2.6.7. Премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим, а также отдельным муниципальным служащим.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений, к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года.

2.8. Материальная помощь

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения руководителя аппарата Совета депутатов.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, по семейным обстоятельствам или в иных случаях.

2.8.2.1. Материальная помощь при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания;

2.8.2.2. в случае, если отпуск предоставляется по частям, выплата материальной помощи производится при предоставлении первой части отпуска;

2.8.2.3. при наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему по семейным обстоятельствам или в иных случаях один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

2.8.3. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.2.3. настоящего Порядка принимается для:

- руководителя аппарата Совета депутатов - решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа;

- иных муниципальных служащих – распоряжением руководителя аппарата Совета депутатов.

Приложение 1
к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Северное Медведково

**Размеры должностных окладов
муниципальных служащих по замещаемым должностям муниципальной службы
аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Медведково**

Наименование должностей	Размер должностных окладов (рублей в месяц)
Высшие должности муниципальной службы Руководитель аппарата Заместитель руководителя аппарата	23 530 20 620
Главные должности муниципальной службы Начальник отдела Заместитель начальника отдела	14 350 12590
Ведущие должности муниципальной службы: советник консультант	12590 11730
Старшие должности муниципальной службы: главный специалист ведущий специалист	10850 9960
Младшие должности муниципальной службы: специалист I категории специалист II категории специалист	9070 7320 5550

Приложение 2
к Порядку оплаты труда
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов муниципального
округа Северное Медведково

**Размеры надбавок
к должностным окладам за классный чин муниципальных служащих по
замещаемым должностям муниципальной службы
аппарата Совета депутатов Северное Медведково**

Наименование классных чинов	Размеры надбавок (рублей)
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы Действительный государственный советник города Москвы 1 класса Действительный государственный советник города Москвы 2 класса Действительный государственный советник города Москвы 3 класса	 15 010 14 080 12 500
Муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы Государственный советник города Москвы 1 класса Государственный советник города Москвы 2 класса Государственный советник города Москвы 3 класса	 10 850 7 990 7 350
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы: советник муниципальной службы в городе Москве 1 класса советник муниципальной службы в городе Москве 2 класса советник муниципальной службы в городе Москве 3 класса	 6670 6000 5360
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы: референт муниципальной службы в городе Москве 1 класса референт муниципальной службы в городе Москве 2 класса референт муниципальной службы в городе Москве 3 класса	 5020 4340 4010
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы: секретарь муниципальной службы в городе Москве 1 класса секретарь муниципальной службы в городе Москве 2 класса секретарь муниципальной службы в городе Москве 3 класса	 3370 3020 2690